

INFORME DE ACTIVIDADES PRESTADOR DE SERVICIOS

NOMBRE COMPLETO:	MATILDE CÁRDENAS MONTENEGRO
NÚMERO DE CÉDULA:	31927135
FECHA INFORME:	24 DE ABRIL DE 2026
NÚMERO DE CONTRATO:	4181.010.26.1.309-2026
CUOTA:	Abril 04
SUPERVISOR DE CONTRATO:	Andrés Steven Esquivel Escobar
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestar los servicios profesionales especializados, con el fin de ejecutar las actividades en la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, teniendo como fuente de financiación recursos propios.

ACTIVIDADES REALIZADAS

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

Obligación 1

.Determinar si cumplen función de uso público o fiscal con el fin de estudiar la información de las escrituras públicas, títulos registrados, y los datos catastrales en plataformas como SICATWEB, VUR, GEOPORTAL, entre otros, con el fin de determinar, su titularidad y afectación al dominio.

- Realicé análisis de los siguientes predios y anexos con el fin de estudio de información en plataformas.
- en SICATWEB, VUR, verifiqué información solicitada por la Asesora del Señor Alcalde, con el fin de establecer la calidad de bien del predio de Cañasgordas.
 - . Verifiqué el predio en las mismas plataformas SICATWEB, VUR del sector de la Cicloruta de Cañasgordas, y se confrontó información con funcionario de Calidad de Bien, a solicitud de Asesora de la Alcaldía.

Obligación 2.

Brindar respuesta a los requerimientos de PQRS, con especial enfoque en aquellos relacionados con los bienes inmuebles del Distrito.

. Proyecté respuesta para revisión atendiendo requerimientos de la Ciudadanía con respecto a predio del Corregimiento Montebello.

Obligación 3.

Asistir a reuniones relacionadas con la gestión inmobiliaria de bienes inmuebles del distrito convocadas por otros organismos y/o comunidad en general cuando se requiera

. Asistí a Comités de Comunas y Corregimientos con el fin de revisar informes y avances de tareas encomendadas a diferentes organismos, llevados a cabo en Hotel Aristi.

. Asistí a Comité de Gestión Inmobiliaria y servicios públicos en encuentro con la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.

Obligación 4.

Proyectar informes y documentos jurídicos que respalden la titularidad y afectación al dominio de los predios analizados.

- Presenté informe al Líder del Área Gestión Inmobiliaria respecto a reuniones encomendadas, para asistir en representación y respecto a reuniones pendientes de llevar a cabo.

Obligación 5.

Asistir a los encuentros y consejos ciudadanos realizados por la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana. Asistí a reunión de encuentros Ciudadanos en la Comuna 7, con la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana, donde se expusieron obras adelantadas e inversión de presupuestos en diferentes proyectos. . Asistí a las mesas de exposición de cultura Ciudadana en la Comuna 7. Barrio Siete de Agosto, donde se expusieron las gestiones realizadas, entre ellas la de Minsalud en la IPS Las Ceibas.

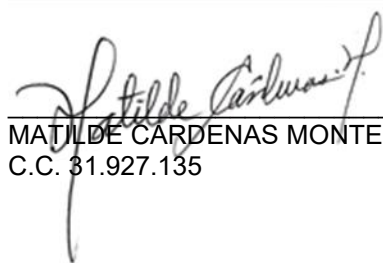
Obligación 6.

Atender las demás solicitudes que realice el (la) Director (a) Técnico (a) de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, relacionadas con el objeto del contrato.

Asistí a Encuentros con la Comunidad en la Sede Comunal del barrio siete de Agosto, en representación de la UAEGBS con las áreas de gestión inmobiliaria y Servicios Públicos.

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL: según lo establecido en el contrato de prestación de servicios "CLÁUSULA SEGUNDA, PARÁGRAFO I: Para la realización de los pagos, el CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al sistema de seguridad social integral, así como los propios del Sena, ICBF y cajas de compensación familiar, cuando corresponda, conforme la normativa vigente aplicable." y "CLÁUSULA SEXTA: AFILIACIÓN AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y ARL. El CONTRATISTA se obliga a mantener al día el pago correspondiente a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones y ARL de acuerdo con las bases de cotización establecidas en las normas vigentes. Me permito informar que he realizado el pago de la Seguridad social respectiva de la siguiente manera:	
Mes vencido: ____	Mes anticipado: <u>_X_</u> Extemporáneo: ____
No DE PLANILLA DE PAGO: 4647471451	IBC DEL PAGO REALIZADO: \$2.498.800
FECHA DE PAGO: 13/abr/2026	MES DE PAGO SS: ABRIL 2026
OBSERVACIÓN: N/A	

Atentamente,



MATILDE CÁRDENAS MONTENEGRO
C.C. 31.927.135